

+



个税专项附加扣除政策
你都了解了吗？
快来下载App申报吧

App下载二维码



此简报所包含的内容均属受法律保护和专有的机密资料。

所有内容在未经持有者 — 汇智国际旅游发展有限公司准许的情况下不得公开、分发、复印或印制。如未经准许而使用此简报，不论是部分或全部，均可构成法律行动。

APP操作指引 注册及登陆

• 实名注册

• 操作步骤：

1. 打开个人所得税APP系统，点击【注册】；

2. 选择【人脸识别认证注册】方式；

3. 阅读并同意用户注册协议；

4. 如实填写身份相关信息，包括：证件类型、证件号码，姓名。点击【开始人脸识别】；

5. 垂直握紧手机进行拍摄，系统调用公安接口进行比对验证，验证通过后会跳转到登录设置页面；

设置登录名、密码、手机号（需短信校验）完成注册；系统对登录名和密码有规则校验，设置完成后即可通过

6.手机号/证件号码/登录名登录。

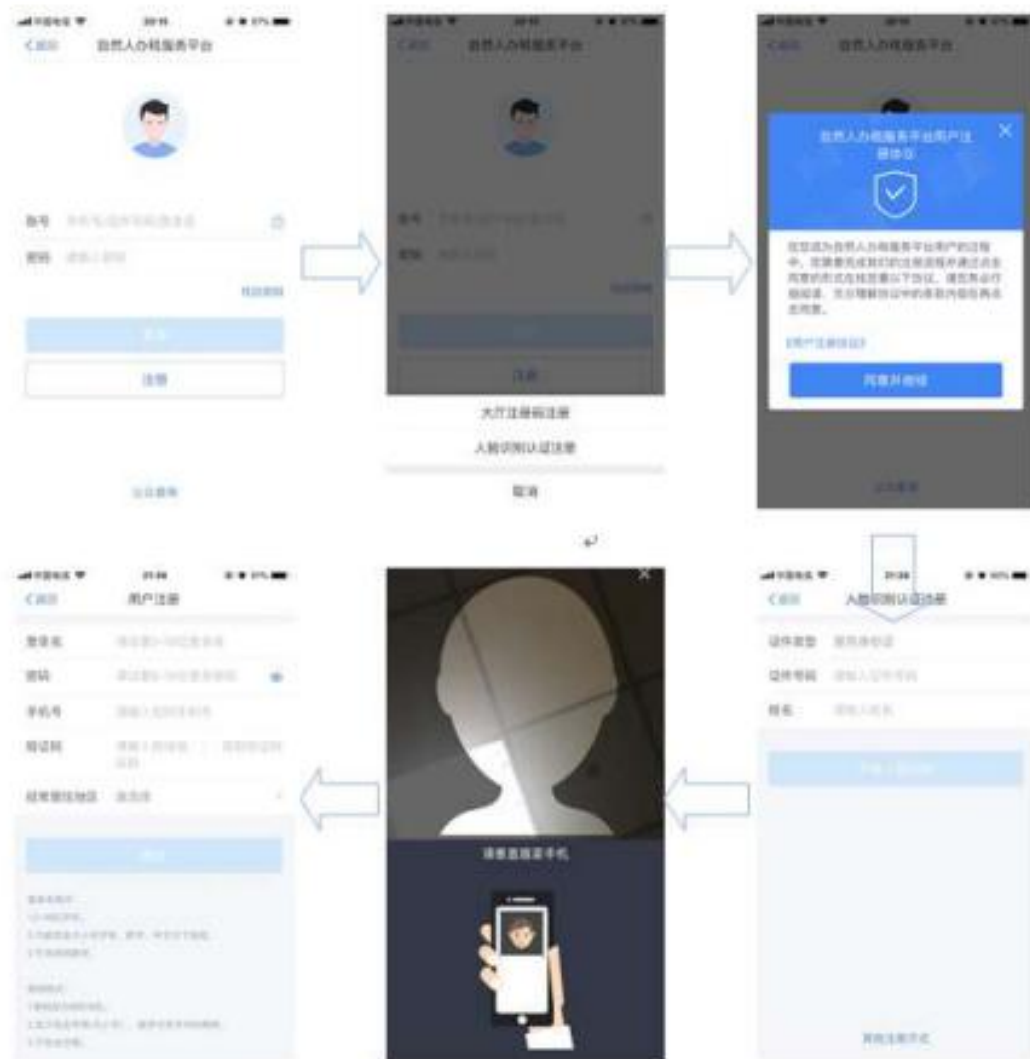
• 注意事项：

• 登录名长度是2-16位字符，可由大小写字母、数字、中文与下划线组成，不支持纯数字，字母需区分大小写。

• 密码为8到15位字符，至少包含字母(大小写)、数字与符号中的两种，不允许有空格，字母需区分大小写。

APP操作指引 注册及登陆

实名注册



APP操作指引 注册及登陆

• 实名登陆

- 打开个人所得税APP后即显示登录页面，可凭注册的手机号/登录名/证件号作为账号进行登录。其中，注册时选择除居民身份证以外的证件类型，请使用登录名或手机号登录，最后录入密码即可。
- 密码错误超过5次会锁定该纳税人账号，请24小时之后再试或者可以通过首页【找回密码】功能解锁账号。
- 登录手机APP端后，可通过右上角【扫一扫】功能，扫描Web端【扫码登录】下的“二维码”，实现Web端的快速登录。



【扫一扫】功能

APP操作指引 自然人信息采集

• 基本信息

税收优惠信息及辅助证件不需要

Three screenshots of a mobile app showing the 'Personal Information' (个人信息) collection process. The first screenshot shows the menu with 'Basic Information' (基本信息), 'Tax Preference Information' (可享税收优惠信息), and 'Auxiliary Identity Documents' (辅助身份证件). The second screenshot shows the 'User Basic Information' (用户基础信息) form with fields for Name, ID Type, ID Number, Taxpayer ID, Date of Birth, Gender, and Nationality. The third screenshot shows the 'Residence Information' (经常居住地) and 'Contact Address' (联系地址) forms, both with fields for Province/City/District, Street, and Detailed Address. Arrows indicate the flow from the menu to the first form, and then to the second form.

Section	Field	Value
User Basic Information (用户基础信息)	姓名	W123456
	证件类型	外国护照
	证件号码	W12****789
	纳税人识别号	W2012345678901026
	出生日期	2018.08.30
	性别	女性
	国籍(地区)	阿富汗
Residence Information (经常居住地)	省市地区	安徽省 安庆市 大观区 德宽路 >
	街道	街道
	详细地址	123123
Contact Address (联系地址)	省市地区	安徽省 安庆市 大观区 德宽路 >
	街道	街道
	详细地址	1231231-23
Other (其他)	学历	研究生 >
	民族	汉族 >
	电子邮箱	请填写
	提交	提交

APP操作指引 自然人信息采集

• 任职受雇信息

操作步骤：

- 点击【个人中心】-【任职受雇信息】；
- 录入纳税人识别号后，单位名称自动识别

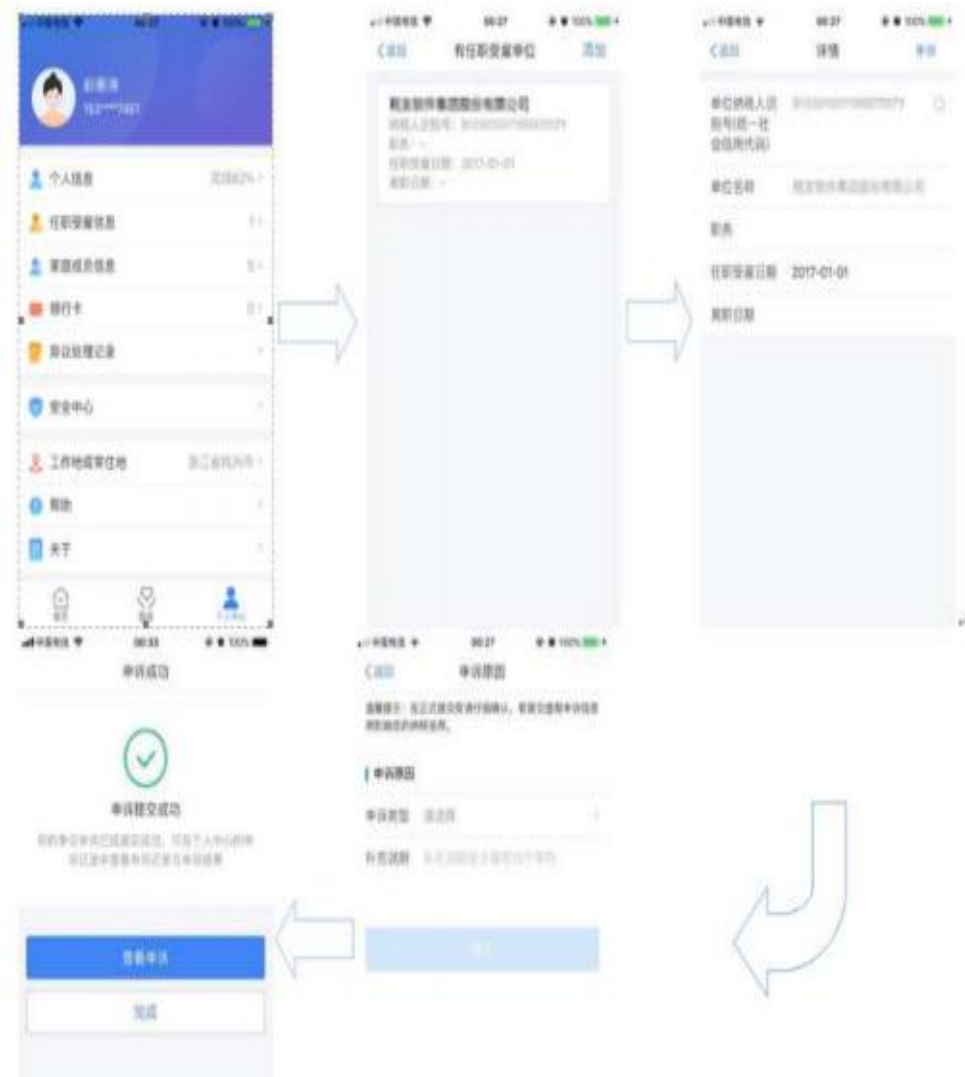


APP操作指引 自然人信息采集

• 任职受雇信息有疑义处理程序

操作步骤：

- 1. 点击【个人中心】-【任职受雇信息】；
- 2. 点击需要申诉的企业；
- 3. 点击【申诉】；
- 4. 选择申诉类型并完善补充说明，补充说明需大于15个字符，确认填写信息真实有效点击【提交】。
- 5. 提交申诉后，可通过申诉成功页面点击【查看申诉】或者【个人中心】-【异议处理记录】查看申诉详情



APP操作指引 自然人信息采集

• 家庭成员信息操作步骤：

- 打开个人所得税APP，点击【家庭成员信息】；
- 点击右上角【添加】• 在与我的关系栏选择需要添加型 • 选择并录入对应添加人员的证件类型、证件号码、姓名【保存】；
- 添加完成系统展现家庭成员列表可添加和删

• 银行卡操作步骤：

- 点击【个人中心】-【银行卡】；
- 点击右上角【添加】； • 据实填写银行卡号，系统会自动带出所属银行选择开户行所在省份，录入银行卡预留手机号码，点击【下一步】后，系统会发送验证码到银行卡预留手机号码上，填写短信验证码，
- 点击【完成】，即可完成银行卡添加。
- 注：若填写的手机号码不是银行卡预留手机号码，则无法获取到短信验证码。

谢谢！