

代运营协同流程 1.0

Dear All ,

代运营项目运行已两周时间，现梳理截止目前初步代运营流程，即此协同流程 1.0 。请各位同事知悉，此后按此流程进行。如有问题可随时联系我，谢谢。

一、请查看附件流程图，请在 HOP-公共文件-收益部-《酒店信息表 - 模板》自行下载

二、流程分解：

（a）发送邮件时请附件 《酒店信息表》+ 酒店简介(最好是 ppt 那种) + 酒店图片包 + 营业执照 + 门头照 5 张 + 完整合同，对后续运营操作十分重要，缺一不可。

（b）《酒店信息表》是参考杨琦同学邮件内容 + 酒店对接中遇到的问题 所梳理出来的，内容分两大部分，请务必都填写完整清楚，以免因信息不一致产生问题单。

1、基本信息：参考杨琦邮件内容整理，主要是酒店基本信息及项目内容说明。

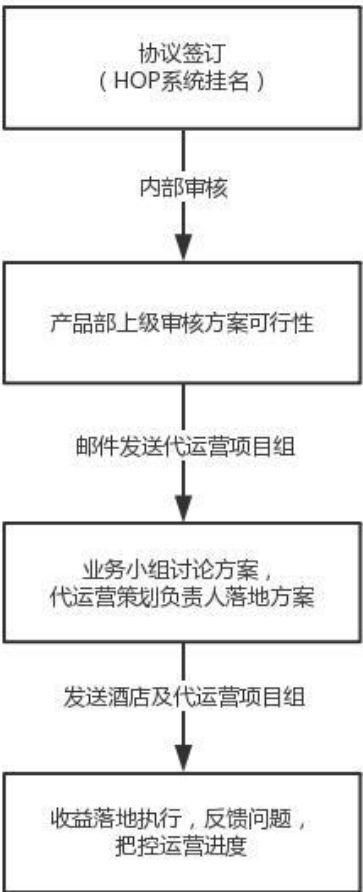
2、进阶信息：包含酒店房型列表、酒店现有价格体系、酒店实际成本明细，涉及后续比价定价、各渠道上线申请等操作。（需酒店尽量完整的提供）

（c）附件表中数据仅供参考，请按实际情况填写更新，并删除原有数值，避免数据错乱。发送邮件时请附件 《酒店信息表》+ 酒店简介(最好是 ppt 那种) + 酒店图片包 + 营业执照 + 门头照 5 张 + 完整合同，对后续运营操作十分重要，缺一不可。

以上信息表的提供，将会大大缩减因酒店信息不全来往沟通所耗费的时间，以便更快更高效制定策略后马上执行。感谢各位配合与支持~

附件流程图：

代运营项目流程图1.0



代运营收益操作流程1.0

